

**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
A JUDEȚULUI SUCEAVA**

Anexă la Decizia
Nr.316/17.12.2010

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI SUCEAVA**

I Prevederi Generale

Art.1 Direcția de Sănătate Publică a Județului Suceava este serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică, subordonat Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivelul Județului Suceava, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale, organizează structurile sanitare, evidențele statistice pe probleme de sănătate precum și de planificare și derulare a investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

Art.2 (1) Conducerea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava este asigurată de comitetul director, compus din directorul executiv, directorul executiv adjunct economic și directorul executiv adjunct de sănătate publică.

(2) Conducerea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava colaborează cu autoritățile administrației publice locale, managerii/directorii unităților sanitare cu paturi și ambulatorii de specialitate, precum și cu cabinetele de asistență medicală primară în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice, în condițiile legii.

(3) Conducerea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava participă la medierea litigiilor apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractelor dintre furnizorii de servicii medicale și Casa de Asigurări de Sănătate Suceava, ori cu alte pretenții decurgând din acestea, urmărind realizarea echilibrului financiar și utilizarea eficientă a sumelor contractate

Art. 3. Directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava, coordonează și răspunde direct de întreaga activitate a Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava.

Art. 4. (1) Activitatea financiară a Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava, se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Sănătății, în condițiile legii.

(2) Directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava, este ordonator secundar de credite în condițiile legii și în această calitate repartizează creditele bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice subordonate.

Art. 5. (1) Statul de funcții al Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava se aprobă de către ministrul sănătății.

(2) Structura Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava cuprinde departamente, servicii, birouri și compartimente funcționale în funcție de numărul de posturi.

(3) Personalul Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava este constituit din funcționari publici, precum și alte categorii de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar care nu exercită prerogative de putere publică, respectiv personalul Departamentului de Supraveghere în Sănătate Publică (Compartimentul de Supraveghere Epidemiologică și Control Boli Transmisibile, Compartimentul de Evaluare a Factorilor de Risc din Mediul de Viață și Muncă, Compartimentul de Evaluare și Promovarea Sănătății, Laboratorul de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică, Laboratorul Igiena Radiațiilor și personalul Compartimentului Administrativ și Mentenanță - care sunt personal contractual.

Art. 6. Pentru punerea în aplicare a politicii de sănătate publică la nivel local, Direcția de Sănătate Publică a Județului Suceava are, în principal, următoarele atribuții:

a) evaluează, coordonează și monitorizează modul de asigurare a asistenței medicale curative și profilactice din unitățile sanitare de pe teritoriul județului, inclusiv pentru unitățile sanitare din subordinea Ministerului Sănătății, luând măsuri pentru asigurarea accesului la asistența medicală a oricărei persoane din județul Suceava;

b) prin serviciul de Supraveghere Medicală, coordonează, organizează, evaluează și participă la realizarea programelor naționale de sănătate ce se derulează în teritoriul județului Suceava și exercită atribuții specifice de control în sănătatea publică, în domeniile de competență, prin personalul împuternicit, de Ministerul Sănătății;

c) în colaborare cu autoritățile locale, cu instituții de învățământ și organizații guvernamentale și nonguvernamentale organizează activități în domeniul medical la sănătatea publice;

d) coordonează serviciile de asistența medicală din județul Suceava, organizează, coordonează și participă la asistența medicală în caz de calamități, epidemii, catastrofe și alte situații deosebite, organizează, coordonează și răspunde de pregătirea rețelei sanitare pentru apărare, sub coordonarea Ministerului Sănătății

e) participă la coordonarea acordării primului ajutor calificat împreună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Suceava și cu alte structuri ale Ministerului Sănătății;

f) organizează culegerea și prelucrarea datelor statistice de la toți furnizorii de servicii medicale, indiferent de forma de organizare, întocmește și transmite rapoarte statistice periodice către instituțiile desemnate în acest scop;

g) furnizează date statistice către alte autorități, la solicitare și cu respectarea confidențialității datelor personale;

h) avizează și supune aprobării conducerii Ministerului Sănătății propunerile privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirilor unităților sanitare din subordinea acesteia;

i) desemnează reprezentanți în consiliul de administrație al spitalelor din subordinea autorităților administrației publice locale;

j) monitorizează afișarea pe site-ul spitalelor publice a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli și analizează execuția bugetelor de venituri și cheltuieli lunare și trimestriale, pe care le înaintează Ministerului Sănătății, pentru unitățile subordonate;

k) la cererea unor persoane fizice sau juridice, efectuează, potrivit dispozițiilor legale, servicii de sănătate publică, pentru care se percep tarife potrivit actelor normative în vigoare;

l) veniturile realizate de Direcția de Sănătate Publică a Județului Suceava constituie venituri proprii, care se folosesc în condițiile legii.

II Structura Organizatorică

Art.7 Compartimentele din structura organizatorică a Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava sunt aprobate potrivit normelor stabilite prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1078 din 27 iulie 2010.

La data adoptării prezentului Regulament, în conformitate cu organigrama aprobată, aceste compartimente sunt repartizate astfel:

În subordinea directorului executiv

- Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare
- Compartimentul Juridic
- Compartimentul Audit
- Compartimentul Asistență Medicală și Programe de Sănătate
- Biroul Statistică/Informatică în Sănătate Publică
- Compartimentul Secretariat/Registratură
- Compartimentul Relații cu Publicul
- Compartimentul Avize/Autorizări

În subordinea directorului executiv adjunct de sănătate publică

- A) Departamentul Supraveghere în sănătate publică
- a.Compartimentul de Supraveghere Epidemiologică și Control Boli Transmisibile
 - Supraveghere Epidemiologică
 - Programe Naționale de Imunizare
 - Produse Antiepidemice
- b.Compartimentul de Evaluare a Factorilor de Risc din Mediul de Viață și Muncă
 - Igiena Mediului
 - Igiena Alimentului
 - Igiena Colectivităților de Copii și Tineret
 - Medicina Muncii
- c.Compartimentul de Evaluare și Promovarea Sănătății
 - Programe de Promovare a Sănătății
- d.Laboratorul de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică
 - Diagnostic Microbiologic
 - Chimie Sanitară și Toxicologie
- e.Laboratorul Igiena Radiațiilor
- B) Serviciul de Control în Sănătate Publică
- a.Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Viață și Muncă
- b.Compartimentul Control Unități și Servicii de Sănătate
 - Compartimentul Situații de Urgență și Managementul Asistenței Medicale de Urgență și Evenimente Speciale
 - Control Servicii de Asistență Medicală Primară
 - Control în Asistență Medicală Ambulatorie de Specialitate
 - Control al Asistenței Medicale din Unitățile cu Paturi
 - Control al Asistenței Medicale a Mamei și Copilului
 - Control al Asistenței Medicale a Comunităților la Risc

În subordinea directorului executiv adjunct economic

- Serviciul Buget –Finanțe/ Contabilitate
- Serviciul Administrativ și Mentenanță
- Compartimentul Achiziții Publice

Art.8 Unitățile sanitare cu personalitate juridică din subordinea Direcției de Sănătate Publică a județului Suceava sunt:

1. Serviciul de Ambulanță Județean Suceava
2. Centrul Județean de Aparatură Medicală Suceava

Art.9 Direcția de Sănătate Publică a jud. Suceava organizează și asigură buna funcționare a tuturor unităților sanitare din subordine.

III Atribuțiile Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava

Art.10 Directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava are următoarele atribuții:

- a) organizează și coordonează, după caz, întreaga activitate a Serviciului de Ambulanță Județean Suceava și evaluează și coordonează asistența medicală de sănătate publică, promovarea sănătății și medicinei preventive, asistența medicală de urgență, curativă, de recuperare medicală, asistența medico-socială, care se acordă prin unitățile sanitare publice sau private, în teritoriul județului Suceava;
- b) coordonează și controlează implementarea și realizarea programelor naționale de sănătate pe care le derulează în teritoriul județului Suceava, în scopul îndeplinirii obiectivelor și realizării indicatorilor, prin desfășurarea activităților specifice la nivel local;
- c) solicită elaborarea și coordonează implementarea programelor locale de sănătate în concordanță cu prioritățile de sănătate publică identificate la nivel local;
- d) evaluează anual rezultatele activității și propune strategiile pentru ameliorarea stării de sănătate a populației din județul Suceava;
- e) analizează periodic starea de sănătate a populației din județul Suceava, în scopul identificării principalelor probleme de sănătate publică și alocă prioritar resursele de care dispune pentru intervențiile cu cea mai mare eficiență în ameliorarea stării de sănătate;
- f) informează Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale asupra stării de sănătate a populației și asupra concluziilor care rezultă din evaluare, periodic și ori de câte ori consideră necesar, și coordonează elaborarea raportului anual asupra stării de sănătate a comunității la nivelul județului Suceava;
- g) asigură supravegherea și aplicarea legislației de către instituțiile și organismele care au responsabilități în domeniul sănătății publice și de către unitățile sanitare din sectorul privat de asistență medicală, colaborând în acest scop cu organismele profesionale din domeniul medico-sanitar la nivel local, autoritățile publice locale și cu alte instituții abilitate;
- h) în calitate de ordonator secundar de credite, aprobă angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în condițiile legii;
- i) respectă și implementează reglementările Legii responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010 și aplică la termen măsurile dispuse de Ministerul Sănătății, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- j) coordonează activitatea de audit public intern din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava, precum și auditul public intern exercitat la nivelul Serviciului de Ambulanță Județean Suceava, conform legii;
- k) emite documente de reglementare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- l) propune și înaintează spre aprobare Ministerului Sănătății lista personalului imputernicit pentru desfășurarea activității de control în sănătate publică;
- m) supraveghează activitatea Serviciului de Ambulanță Județean Suceava și încheie contractul de management cu managerul general al Serviciului de Ambulanță Județean Suceava;
- n) numește conducerea interimară a Serviciului de Ambulanță Județean Suceava până la ocuparea prin concurs a funcțiilor de conducere care fac parte din comitetul director;

- o) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice centrale si locale in vederea indeplinirii atributiilor ce revin Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava;
- p) desemneaza reprezentantii Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava in consiliile de administratie ale spitalelor publice, conform prevederilor legale in vigoare;
- q) propune conducerii Ministerului Sănătății masuri pentru imbunatatirea activitatii managerilor de spital, in cazul constatarii nerealizarii indicatorilor prevazuti in contractul de management, pentru unitatile din subordine;
- r) evalueaza necesarul de resurse umane de la nivelul asistentei medicale in functie de nevoile comunitare identificate prin actiuni specifice si emite recomandari in acest sens si controleaza respectarea normativelor de personal ale institutiilor publice din subordine;
- s) coordoneaza fundamentarea finantarii si propune Ministerului Sănătății alocarea resurselor necesare desfășurarii activității;
- t) evalueaza periodic performantele profesionale pentru personalul din subordine și acordă calificativul anual;
- u) desemnează participanți în comisiile de examinare pentru examene și concursuri;
- v) stabilește proceduri de informare a opiniei publice cu privire la rezultatele activităților de control în sănătatea publică și în alte situații cu risc pentru populație;
- x) în vederea organizării activității, directorul executiv emite dispoziții;
- z) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea Ministerului Sănătății, conform prevederilor legale.

Art.11 Directorul executiv adjunct economic al Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava are următoarele atribuții:

- a) coordonează și răspunde de activitățile serviciului economic administrativ, cuprinzând serviciul contabilitate /buget-finanțe, compartimentul achizitii publice și serviciul administrativ și mentenanță;
- b) activitatea de elaborare, finanțare, execuție și raportare a indicatorilor financiari din bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava, precum și al unităților din subordine;
- c) asigură respectarea disciplinei financiare si bugetare la nivelul Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava si controleaza aceste activitati la nivelul unitatilor din coordonare;
- d) aplică la termen masurile dispuse de Ministerul Sănătății, conform dispozitiilor legale in vigoare;
- e) răspunde de organizarea si tinerea la zi a contabilitatii patrimoniului aflat in administrare si a executiei bugetare;
- f) răspunde de realitatea si exactitatea datelor cuprinse in situatiile financiare centralizate trimestriale si anuale, precum si de prezentarea acestora la termenul stabilit de organul ierarhic superior;
- g) propune Ministerului Sănătății indicatorii financiari ce urmeaza a fi inclusi in legea anuala a bugetului de stat;
- h) răspunde de executarea indicatorilor economico-financiari din bugetul propriu si urmareste executarea acestora in baza bugetului aprobat;
- i) răspunde de avizarea si repartizarea, dupa caz, a bugetului alocat pentru implementarea si derularea programelor nationale de sanatate la unitatile sanitare din subordine si urmareste utilizarea eficienta a fondurilor alocate;
- j) elaborează propuneri de casare și transfer de bunuri materiale, pe care le înaintează Ministerului Sănătății;
- k) răspunde de intocmirea lunara a executiei bugetului de stat, pe care o inainteaza Ministerului Sănătății;
- l) răspunde de intocmirea lunara a necesarului de credite bugetare pentru luna urmatoare pe titluri de cheltuieli si programe de sanatate publica, pe care le inainteaza Ministerului Sănătății;

m) pe baza evaluării bazei tehnico-materiale existente în teritoriu, stabilește prioritățile de dezvoltare și întreținere a acestora, propunând lucrări de investiții, consolidare clădiri și reparații capitale;

n) răspunde de efectuarea finanțării lunare, a acțiunilor de sănătate de la nivelul unităților subordonate; răspunde de contractarea și decontarea sumelor, reprezentând drepturi salariale și cheltuieli materiale, în conformitate cu prevederile legale, pentru cabinetele din structura unităților sanitare transferate la autoritățile administrației publice locale (cabinete de medicină sportivă, planing familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM, cercetare, rezidenți an I-VII, UPU - UPU SMURD); răspunde de efectuarea finanțării lunare a sumelor transferate autorităților administrației publice locale pentru asistența medicală comunitară; răspunde de contractarea cu autoritățile administrației publice locale și decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale ale medicilor, medicilor dentști, asistenților medicali din cabinetele medicale din unitățile de învățământ; răspunde de finanțarea lunară a unităților medico-sociale în conformitate cu prevederile legale;

o) stabilește necesarul de credite bugetare anuale pentru lucrări de investiții, consolidări clădiri și reparații capitale pentru unitățile subordonate;

p) analizează periodic modul de derulare a procesului investițional și solicită ordonatorului principal de credite modificări valorice ale creditelor repartizate anual pe obiective de investiții, acolo unde este cazul.

Art.12 Directorul executiv adjunct de sănătate publică al Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava coordonează și răspunde de activitățile Departamentului de supraveghere în sănătate publică și Serviciului de control în sănătate publică.

Art.13 Departamentul de supraveghere în sănătate publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava coordonează și răspunde de activitățile serviciilor de supraveghere și control boli transmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă, evaluarea și promovarea sănătății, respectiv laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică, cu următoarele atribuții:

a) organizează, coordonează și monitorizează activitatea serviciilor din subordine directă;

b) organizează, coordonează și monitorizează activitatea de sănătate publică desfășurată de furnizorii de servicii medicale, indiferent de forma de organizare;

c) coordonează la nivel teritorial și răspunde de desfășurarea activităților de prevenire și limitare a răspândirii bolilor transmisibile, inclusiv în situații de risc epidemiologic;

d) coordonează și controlează modul de constituire, gestionare și reintregire a rezervei antiepidemice județene;

e) coordonează și participă la implementarea la nivel județean a activităților prevăzute în programele naționale specifice de sănătate publică;

f) organizează activitatea de monitorizare și evaluare a programelor de sănătate, în conformitate cu actele normative în vigoare privind programele și subprogramele de sănătate;

g) organizează analiza trimestrială și anuală a indicatorilor programelor specifice de sănătate de la unitățile sanitare din teritoriul arondat, în conformitate cu actele normative în vigoare privind programele și subprogramele de sănătate;

h) transmite Ministerului Sănătății propuneri privind modul de îmbunătățire a derulării programelor de sănătate la nivel local;

i) desemnează coordonatorii locali ai programelor de sănătate publică din rândul personalului propriu și aprobă numirea coordonatorilor locali propuși de unitățile sanitare din subordine;

j) organizează la nivel local activitatea de management al programului de imunizare a populației eligibile, desemnata prin calendarul național de vaccinare, precum și în situațiile de risc identificate;

k) organizează culegerea și prelucrarea informațiilor statistice medicale din domeniul său de competență, primite de la unitățile sanitare publice sau private, și răspunde de transmiterea rapoartelor statistice periodice către instituțiile desemnate în acest scop;

l) aprobă, după caz, referatele de evaluare a unităților/activităților supuse reglementării, conform legislației în vigoare;

m) coordonează activitățile de consultanță de specialitate la cererea terților;

n) participă la elaborarea raportului stării de sănătate a comunității și a raportului stării de sănătate în relație cu factorii de risc din mediul de viață și de muncă;

o) participă la îndeplinirea planurilor de acțiune privind implementarea legislației și de consolidare instituțională în plan județean sau local;

p) răspunde de utilizarea eficientă a bugetului de venituri și cheltuieli alocat activităților și structurilor din subordine;

q) evaluează periodic performanțele profesionale pentru personalul din subordine și acordă calificativul anual;

r) facilitează formarea și perfecționarea profesională a personalului din subordine;

s) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava în domeniul de competență.

Art. 14. - Serviciul de control în sănătate publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava are în responsabilitate și coordonare activitățile compartimentului pentru inspecție de mediu, aliment, munca, colectivități de copii și radiații, respectiv compartimentul de control unități și servicii de sănătate din județul Suceava, cu următoarele atribuții:

a) organizează și implementează activitatea de control în sănătatea publică la nivelul județului Suceava;

b) propune conducerii Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava lista persoanelor care urmează a fi imputernicite pentru desfășurarea activității de control în sănătatea publică, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății;

c) elaborează planul tematic anual al activității de control în sănătatea publică la nivel județean;

d) răspunde de utilizarea eficientă a bugetului de venituri și cheltuieli alocat activităților specifice și structurilor din subordine;

e) stabilește și aplică măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității de control în sănătatea publică la nivel județean;

f) constată și sancționează contravențiile la normele igienico-sanitare, la normele de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și infecțiilor nosocomiale, respectiv bolilor profesionale, la nivel județean;

g) organizează și implementează la nivel județean acțiuni de control în sănătatea publică, inclusiv în situații de calamități naturale, evenimente deosebite, epidemii;

h) organizează, evaluează și monitorizează, prin serviciul de control unități și servicii de sănătate, modul de implementare și derularea programelor naționale de sănătate specifice și răspunde pentru transmiterea indicatorilor rezultați la structurile abilitate;

i) organizează culegerea și prelucrarea informațiilor statistice din domeniul său de competență, primite de la unitățile sanitare publice sau private, și răspunde de transmiterea rapoartelor statistice periodice către instituțiile desemnate în acest scop;

j) evaluează periodic performanțele profesionale pentru personalul din subordine și acordă calificativul anual;

k) facilitează formarea și perfecționarea profesională a inspectorilor la nivel județean;

l) analizează măsurile propuse de inspectorii sanitari din subordine și emite documentele de autoritate sanitară: decizii de interdicție a activității, respectiv decizii de suspendare a activității, informarea altor instituții publice abilitate;

m) notifică Institutul Național de Sănătate Publică și Ministerul Sănătății asupra constatărilor neconformităților cu legislația în vigoare pentru produsele avizate/notificate de către aceste instituții, în vederea luării măsurilor legale în vigoare;

- n) participă în echipele de inspecție și control solicitate de conducerea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava sau inițiate de către Ministerul Sănătății și de către alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale;
- o) participă la elaborarea raportului stării de sănătate a comunității;
- p) informează opinia publică cu privire la rezultatele activităților de control în sănătatea publică prin procedura aprobată de directorul executiv;
- q) participă și efectuează activități de evaluare și control în domeniul de competență în unitățile sanitare, respectiv serviciile de sănătate din teritoriul arondat;
- r) participă la elaborarea planului de acțiune în caz de dezastru/calamități;
- s) îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava în domeniul de competență.

IV. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR DIN STRUCTURA DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ SUCEAVA

serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare

Art.15 Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare are următoarele atribuții:

- a) aplică normele Ministerului Sănătății privind formarea, încadrarea, transferul și detașarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, chimiștilor, biochimiștilor și asistenților medicali la nivelul Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava; coordonează și verifică aplicarea acestor norme la nivelul unităților sanitare cu personalitate juridică din județul Suceava;
- b) verifică modul de organizare și desfășurare a concursurilor la nivelul unităților sanitare cu personalitate juridică din subordine pentru toate categoriile de personal;
- c) monitorizează numărul maxim de personal, pe categorii, pentru unitățile sanitare publice;
- d) întocmește rapoarte statistice privind numărul și drepturile de personal și le înaintează periodic sau la solicitare Ministerului Sănătății sau altor instituții, în condițiile legii.
- e) întocmește statul de funcții pentru aparatul propriu, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății, precum și lucrările privind modificarea și completarea acestuia;
- f) solicită Ministerului Sănătății, aprobarea organizării concursului pentru ocuparea posturilor vacante de medici, farmaciști, biologi, chimiști, biochimiști și asistenți medicali din aparatul propriu, conform reglementărilor legale în vigoare;
- g) participă la organizarea concursurilor și examenelor pentru obținerea de grade și trepte profesionale, precum și de intrare în rezidențiat; participă la organizarea concursurilor și examenelor pentru unitățile sanitare cu personalitate juridică din teritoriu, potrivit legii;
- h) asigură participarea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava, prin reprezentanții săi, în comisiile paritare organizate la nivelul județului Suceava, pentru stabilirea necesarului de medici;
- i) transmite lunar, la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, situația privind respectarea codului de conduită al funcționarilor publici, inclusiv regimul incompatibilităților și al conflictului de interese;
- j) transmite, la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, actualizarea bazei de date în ceea ce privește funcțiile și funcționarii publici proprii;
- k) pentru unitățile sanitare din subordine verifică încadrarea în normativele de personal aprobate și, la cererea motivată a acestor unități, solicită Ministerului Sănătății suplimen-

tarea numarului de posturi, pe locuri de munca si categorii de personal, cu incadrarea in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat;

l) verifica pentru unitatile sanitare din subordine stabilirea drepturilor salariale pentru persoanele care fac parte din comitetul director al spitalelor publice din subordine si al Serviciului de Ambulanță Județean Suceava;

m) stabileste drepturile salariale pentru managerul general al Serviciului de Ambulanță Județean Suceava in baza criteriilor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

n) verifica si supune aprobarii, de catre conducerea directiei, organigrama si statele de functii pentru unitatile sanitare cu personalitate juridica din subordine;

o) verifica, in vederea inaintarii la Ministerul Sănătății, solicitarile unitatilor sanitare cu paturi din subordine privind reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului si a denumirii acestora.

Compartimentul Juridic

Art.16 Compartimentul Juridic are următoarele atribuții:

a) avizează, la cererea conducerii, actele care pot angaja răspunderea patrimonială a persoanei juridice, precum și orice alte acte care produc efecte juridice;

b) participă la negocierea și încheierea contractelor;

c) redactează cererile de chemare în judecată, de exercitare a căilor de atac, modifică, renunță la pretenții și căi de atac, cu aprobarea conducerii Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava;

d) reprezintă și apără interesele Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava;

e) reprezinta si apara interesele Ministerului Sanatatii in fata organelor administratiei de stat, a instantelor judecatoresti, a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum si in cadrul oricarei proceduri prevazute de lege, in baza delegatiei date de conducerea Ministerului Sanatatii;

f) participă la negocierea de înțelegeri internaționale privind domeniul de activitate în care funcționează sau, după caz, avizează asemenea înțelegeri;

g) se preocupă de obținerea titlurilor executorii și sesizează directorul executiv adjunct economic în vederea luării măsurilor necesare pentru realizarea executării silită a drepturilor de creanță, iar pentru realizarea altor drepturi sesizează organul de executare silită competent;

h) urmărește, semnalează și transmite organelor de conducere și serviciilor interesate noile acte normative apărute și atribuțiile ce le revin din acestea;

i) contribuie prin întreaga activitate la asigurarea respectării legii, apărarea proprietății publice și private a statului aflate în administrarea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava, a unităților din subordine, precum și la buna gospodărire a mijloacelor materiale și financiare din patrimoniu;

j) semnalează organelor competente cazurile de aplicare neuniformă a actelor normative și, când este cazul, face propuneri corespunzătoare;

k) analizează modul în care sunt respectate dispozițiile legale în desfășurarea activității unităților și cauzele care generează prejudicii aduse avutului public sau infraționi;

l) întocmește constatări și propune luarea măsurilor necesare în vederea întăririi ordinii și disciplinei, prevenirea încălcării legilor și a oricăror alte abateri;

m) realizează evidența actelor normative cu aplicare în sistemul sanitar, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, și a celor cu caracter general sau privind probleme financiar-contabile ce se regăsesc în activitatea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava și a unităților subordonate;

n) asigură consultanță juridică tuturor compartimentelor Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava, precum și serviciilor sanitare publice din subordine;

o) îndeplinește orice alte lucrări cu caracter juridic.

Compartimentul Audit Intern

Art.17 Compartimentul Audit Intern are următoarele atribuții:

- a) elaborează proiectul planului de audit public intern;
- b) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale instituției proprii sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- c) efectuează activități de audit public intern exercitat asupra activităților desfășurate în cadrul unităților sanitare din coordonare;
- d) informează structura de audit public intern din cadrul Ministerului Sănătății despre recomandările neînsușite de conducătorul unității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
- e) raportează periodic directorului executiv al Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava, precum și structurii de audit public intern din cadrul Ministerului Sănătății cu privire la constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile sale de audit;
- f) elaborează raportul anual al activităților de audit public intern și îl înaintează până la data de 15 ianuarie a anului în curs pentru anul expirat către structura de audit public intern din cadrul Ministerului Sănătății;
- g) raportează imediat conducătorului unității publice și structurii de control intern abilitate, în cazul identificării unor neregularități sau posibile prejudicii;

Biroul Statistică/Informatică în Sănătate Publică

Art. 18 Biroul Statistică/ Informatică în Sănătate Publică are următoarele atribuții:

- a) este responsabil pentru organizarea bazelor de date județene, verificarea și codificarea informațiilor medicale, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- b) pune la dispoziția tuturor structurilor interne interesate toate datele solicitate și pune la dispoziția structurilor externe Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava date statistice medicale, cu acordul conducătorului direcției și în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) colaborează cu celelalte structuri ale Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava pe probleme legate de statistica medicală;
- d) transmite informări operative, în timp real, persoanelor cu atribuții de decizie;
- e) colaborează cu structurile responsabile pentru supravegherea și controlul bolilor transmisibile și netransmisibile în realizarea rapoartelor periodice, precum și a prognozelor;
- f) organizează sistemul de evidență primară și raportarea statistică sanitară la nivelul cabinetelor medicale, indiferent de forma de organizare a unităților sanitare;
- g) verifică datele raportate cu evidențele primare și centralizatoare;
- h) centralizează datele de seamă de la nivelul județului Suceava și centralizatoarele de activitate și morbiditate trimestriale și anuale;
- i) codifică cauzele de deces, în conformitate cu obligațiile Ministerului Sănătății, în buletinele de deces și de nou-născut mort, conform legislației de stare civilă a populației;
- j) verifică și codifică fisele de decese sub un an, decese perinatale, fisele cu decese materne și le compară ca număr și cauză de deces cu cele care circulă prin sistemul informațional al Institutului Național de Statistică;
- k) organizează cursurile de perfecționare a personalului de statistică și instruirea cu privire la codificarea morbidității, a incapacității temporare de muncă și buna completare

a evidentelor si darilor de seama, precum si arhivarea formularelor statistice in conformitate cu indicatorul termenelor de pastrare a documentelor;

l) centralizeaza, verifica si transmite structurilor desemnate darile de seama trimestriale si anuale, precum si situatia unitatilor sanitare publice si private (unitati, paturi, personal, activitati), solicitate de Institutul National de Statistica conform prevederilor legale in vigoare;

m) transmite conform reglementarilor in vigoare datele statistice specifice solicitate de Institutul National de Sanatate Publica si/sau structurilor sale regionale;

n) tine evidenta si raporteaza miscarea personalului medical pe unitati, specialitati medicale, sex si varsta si actualizeaza permanent registrul national;

o) primeste raportarile legate de activitatea spitalelor, constituie baza de date la nivel judetean, le transmite Ministerului Sănătății, pentru decizii majore de politica sanitara si pentru raportarile necesare organismelor Uniunii Europene si Organizatiei Mondiale a Sănătății;

p) alte atributii specifice stabilite de directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava.

Compartimentul Registratură

Art.19 Compartimentul Secretariat/Registratură are următoarele atribuții:

a) asigură evidenta unitatilor si serviciilor medicale din teritoriul administrativ: denumirea, nominalizarea conducerilor, adresele complete si numerele de telefon ale unitatilor si conducerilor acestora (inclusiv numerele de telefon de la domiciliu - fixe sau mobile);

b) asigură evidenta contactelor de la nivelul Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava, precum si a persoanelor din conducerea acesteia (numele, prenumele, functia, adresa de resedinta, numerele de telefon etc.);

c) inregistreaza lucrarile transmise de conducerea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava si de serviciile din structura acesteia catre petenti si alte autoritati, precum si cele primite la conducerea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava si tine evidenta repartizarii acestora, urmarind rezolvarea lor in termenele stabilite;

d) inscrie in registrul specific persoanele venite in audienta la conducerea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava, problemele prezentate de catre acestea si solutiile date;

e) inregistreaza si tine evidenta lucrarilor primite sau transmise prin fax;

f) asigură transmiterea corespondentei de la Direcția de Sănătate Publică a Județului Suceava, inclusiv modul de trimitere;

g) intocmeste evidenta deplasarilor in teren ale salariatilor Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava;

h) pastreaza secretul de serviciu;

i) indeplineste si alte sarcini dispuse de conducerea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava.

Compartimentul Relații cu Publicul

Art.20 Compartimentul Relații cu Publicul are următoarele atribuții:

a) colaboreaza cu structura de specialitate a Ministerului Sănătății in realizarea obiectivelor de comunicare prin mass-media ori prin mijloacele proprii ale Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava;

b) asigură desfasurarea optima a activitatii de relatii publice;

c) asigură informarea permanenta referitoare la principalele activitati ale Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava;

d) asigură o legatura permanenta intre comunitate si Direcția de Sănătate Publică a Județului Suceava, organizand pe baza unui program stabilit activitatea de audiente pentru populatie;

e) desfasoara activitatea de analiza a cererilor cetatenilor si disponibilizeaza toate informatiile necesare pentru solutionarea problemelor prezentate sau solicitate;

f) informatiile care constituie secrete de stat si de serviciu vor fi accesate si gestionate conform standardelor nationale de protectie a informatiilor clasificate;

g) comunica Ministerului Sănătății date privind: adresa Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava, numele si prenumele persoanelor din conducere, numarul de telefon fix, mobil si de fax, adresa de e-mail; denumirea si adresa spitalelor din teritoriu, numele si prenumele directorilor acestora, numarul de telefon si de fax; denumirea si adresa altor unitati importante din teritoriu; modificarile ce intervin in datele comunicate.

Compartimentul Avize/ Autorizări

Art.21 Compartimentul Avize/ Autorizări are următoarele atribuții:

a) primește, verifica si inregistreaza cererile si documentatiile pentru toate procedurile de reglementare in ceea ce priveste proiectele de amplasare, constructie si amenajare a obiectivelor si activitatilor;

b) primește, verifica si inregistreaza cererile si documentatiile de autorizare sanitara si certificarea conformitatii in vederea functionarii obiectivelor, altele decat cele supuse inregistrării la oficiul registrului comertului de pe langa tribunale;

c) repartizeaza documentatiile catre structurile de specialitate;

d) asigură eliberarea documentelor de reglementare in termenele stabilite de legislatia in vigoare;

e) raspunde de managementul informatiilor privind documentele de reglementare pe care le gestioneaza;

f) inregistreaza declaratiile pe propria raspundere si le transmite serviciului de control in sănătate publica;

g) asigură inregistrarea cabinetelor medicale, in conformitate cu legislatia in vigoare;

h) gestioneaza baza de date pentru documentele de reglementare eliberate si o transmite periodic serviciului de control in sanatatea publica;

i) ofera informatii, la solicitare, asupra procedurilor de reglementare a obiectivelor si activitatilor;

j) intocmeste si elibereaza autorizatia de libera practica pentru angajatii din unitatile sanitare, publice si private, din teritoriul arondat Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava, indiferent de subordonarea acestor unitati, altii decat medicii, medicii dentisti, farmacistii, precum si asistentii medicali si moasele;

k) alte atributii specifice stabilite de catre directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava.

Departamentul Supraveghere în Sănătate Publică

Compartimentul Supraveghere Epidemiologică și

Control Boli Transmisibile

Art.22 Compartimentul Supraveghere Epidemiologică și Control Boli Transmisibile are următoarele atribuții si responsabilități de executie si coordonare/indrumare profesională:

- a) coordoneaza si deruleaza la nivel judetean activitatile specifice din cadrul programelor nationale si teritoriale de sanatate publica din domeniul bolilor transmisibile, in vederea realizarii obiectivelor angajate prin programele si strategiile nationale si locale;
- b) colecteaza trimestrial si anual indicatorii programelor de sanatate de la unitatile sanitare, in conformitate cu actele normative in vigoare;
- c) participa prin activitati specifice la functionarea retelei nationale de supraveghere epidemiologica, alerta si raspuns rapid in domeniul bolilor transmisibile;
- d) participa la realizarea evaluarilor de risc epidemiologic in situatia evenimentelor care ameninta sanatatea populatiei si au potential de raspandire nationala si internationala;
- e) implementeaza, coordoneaza, controleaza si evalueaza programul national de imunizari desfasurat in teritoriul arondat si verifica prin activitati de evaluare medicala si administrativa eficienta activitatilor specifice;
- f) participa la studiile epidemiologice organizate la nivel national sau/si regional;
- g) solicita din teritoriu datele necesare pentru fundamentarea necesarului de material biologic pentru imunizarea grupelor catagrafiate si verifica in teritoriu conditiile de distribuire si depozitare a vaccinului si efectuarea si evidenta vaccinarii;
- h) organizeaza, colecteaza, analizeaza, verifica, gestioneaza, interpreteaza si disemineaza datele privind bolile transmisibile de la toate sursele existente in teritoriu, conduce si gestioneaza registrul judetean unic pentru bolile transmisibile, vaccinari si reactii adverse postvaccinale indezirabile, infectia HIV/SIDA, tuberculoza, boli cu transmitere sexuala, infectii nosocomiale si situatii epidemiologice de risc;
- i) evalueaza anual functionarea sistemelor de supraveghere medicala a bolilor transmisibile, in colaborare cu Institutul National de Sanatate Publica si structurile sale regionale;
- j) verifica modul in care medicii de familie detecteaza cazurile de boli transmisibile si raporteaza datele necesare supravegherii bolilor transmisibile, potrivit dispozitiilor legale in vigoare;
- k) supravegheaza si verifica modul prin care sunt respectate metodologiile si protocoalele privind diagnosticul clinic si etiologic pentru bolile transmisibile si propune directorului executiv adjunct de sanatate publica masuri organizatorice privind asigurarea serviciilor specifice competente de laborator pentru diagnosticul etiologic al bolilor transmisibile, conform dispozitiilor legale;
- l) efectueaza investigatiile medicale si epidemiologice, identifica si coordoneaza masurile necesare pentru limitarea focarelor de boala transmisibila in colectivitati;
- m) desfasoara indrumarea metodologica si profesionala a unitatilor sanitare din teritoriu, periodic sau la solicitare, in probleme de infectii nosocomiale;
- n) intervine si efectueaza expertiza medicala de specialitate, in cazul unor focare de infectii nosocomiale sau in situatii de risc declarat, la solicitarea unitatii ori prin autosesizare;
- o) monitorizeaza situatia infectiilor nosocomiale din unitatile sanitare din teritoriu si elaboreaza recomandari administrative si profesionale in cazul riscurilor identificate;
- p) desfasoara activitati specifice in cadrul planurilor de interventie in situatii de urgenta;
- q) participa la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar international si verifica si aplica masurile de protectie sanitara a frontierelor de stat privind bolile transmisibile;
- r) asigura consultanta privind prevenirea bolilor transmisibile de import, recomanda si aplica masuri de prevenire a bolilor infectioase ale calatorului prin structurile proprii, acolo unde acestea exista;
- s) verifica si valideaza, in colaborare cu personalul compartimentului de statistica, datele legate de bolile transmisibile si infectioase raportate de serviciile medicale din teritoriu, inclusiv decese;

t) efectueaza instruirea personalului din unitatile medicale publice si private, pe probleme de prevenire si control al bolilor transmisibile, infectiilor nosocomiale, infectia HIV, tuberculoza, boli cu transmitere sexuala, boli infectioase de import;

u) organizeaza activitatea de supraveghere si combatere a vectorilor de importanta medicala;

v) se subordoneaza metodologic Institutului National de Sanatate Publica, prin Centrul National de Supraveghere si Control al Bolilor Transmisibile si sectiile de epidemiologie ale centrelor regionale de sanatate publica;

w) asigura functionalitatea sistemului informational specific in conformitate cu metodologiile legale elaborate de Ministerul Sanatatii si coordonatorii nationali ai programelor de sanatate;

z) colaboreaza cu structurile similare din cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, precum si cu alte institutii judetene pentru realizarea unui schimb optim si util de informatii, in conformitate cu prevederile legale, in probleme de supraveghere a bolilor transmisibile;

aa) asigura implementarea si derularea programelor de sanatate specifice la nivel județean, monitorizarea si evaluarea indicatorilor de activitate si utilizarea fondurilor necesare derularii acestora;

bb) participa la elaborarea raportului privind starea de sanatate a populatiei;

cc) efectueaza, la cererea tertilor, consultanta sau prestatii de specialitate in domeniul de competenta;

dd) participa la elaborarea, prin personalul de specialitate cu studii superioare, a documentelor de reglementare pentru furnizorii de servicii medicale;

ee) indeplineste alte atributii specifice stabilite de directorul adjunct de sanatate publica, in limitele competentelor profesionale.

In cadrul Compartimentului de supraveghere si control al bolilor transmisibile functioneaza urmatoarele colective de activitate specifica:

1. supraveghere epidemiologica;
2. Program National de Imunizare;
3. produse anti-epidemice.

Managementul produselor anti-epidemice cuprinde urmatoarele atributii specifice:

a) asigura depozitarea si distribuirea in teritoriul arondat a vaccinurilor si a celorlalte produse biologice si materiale necesare desfasurarii activitatii de medicina preventiva;

b) asigura depozitarea si livrarea produselor DDD necesare interventiei in focarele de boli transmisibile;

c) asigura aprovizionarea laboratoarelor proprii si a altor unitati sanitare cu medii de cultura, seruri de diagnostic, sticlari, reactivi, kituri si alte materiale consumabile, in vederea realizarii activitatilor cuprinse in programele de medicina preventiva;

d) asigura depozitarea si distribuirea in teritoriul arondat a produselor din componenta rezervei anti-epidemice in caz de calamitate sau in alte situatii de risc;

e) indeplineste si alte atributii specifice stabilite de directorul executiv adjunct al Directiei de Sanatate Publica a Județului Suceava.

Compartimentul Evaluare a Factorilor de Risc

din Mediul de Viață și Muncă

Art.23 Compartimentul Evaluare a Factorilor de Risc din Mediul de Viață și Muncă are următoarele atribuții și responsabilități de executie si coordonare/îndrumare profesională:

a) coordonează și implementează la nivelul județului Suceava activitățile medicale cuprinse in programele nationale de sanatate privind protejarea sanatatii si prevenirea im-

bolnavirilor asociate factorilor de risc in relatie cu mediul de viata si de munca, alimentatie si nutritie, aprovizionarea cu apa potabila, radiatii ionizante naturale si profesionale si unitatile de invatamant si de ingrijire medicală si medico-socială de toate categoriile;

b) asigura implementarea si derularea programelor de sanatate specifice la nivelul județului Suceava, monitorizarea, evaluarea si raportarea indicatorilor de activitate specifica si modul de utilizare a fondurilor alocate;

c) elaborează propuneri pentru reglementarea activitatilor teritoriale din domeniile: igiena mediului, igiena alimentatiei, igiena unitatilor de invatamant, medicina ocupationala, igiena radiatiilor, in concordanta cu legislatia din domeniu;

d) analizează si evaluează periodic sau ori de cate ori este nevoie calitatea serviciilor teritoriale de supraveghere medicala a sanatatii in relatie cu mediul, propune implementarea unor noi activitati, in colaborare cu alte unitati/servicii teritoriale cu activitate din domeniu;

e) coordonează si derulează activitati specifice pentru implementarea prevederilor legislative de protejare si promovare a mediului de viata organizat si natural;

f) analizează documentatiile transmise de structura de reglementare si propune conducerii aprobarea sau respingerea solicitarii;

g) intocmeste rapoarte profesionale medicale de evaluare teritoriala a starii de sanatate in relatie cu mediul comunitar (apa potabila, apa de imbaiere, poluare organizata sau accidentala, radiatii ionizante si neionizante etc.) si contribuie la realizarea sintezelor nationale din domeniu;

h) coordonează si derulează in teritoriu activitati medicale specifice pentru implementarea prevederilor legislative din domeniul produselor biocide, al substantelor chimice periculoase si al produselor cosmetice si de uz casnic;

i) monitorizează si coordonează pe plan teritorial activitatea de gestionare si neutralizare a deeurilor medicale din toate categoriile de unitati sanitare si elaboreaza propuneri pentru anihilarea/ameliorarea situatiilor de risc evaluat;

j) coordonează, monitorizează, evaluează si participă la asigurarea calitatii apei potabile din teritoriu si elaboreaza propuneri pentru rezolvarea/ameliorarea situatiilor de risc evaluat sau anihilarea riscului constituit, in conformitate cu legislatia in vigoare;

k) monitorizează și evaluează riscurile privind siguranta alimentului si alimentatiei publice, elaborează și propune activitati de asigurare a calitatii alimentului din circuitul public, in conformitate cu legislatia in vigoare si normativele europene;

l) desfășoară activitatea de evaluare a conformarii la normele de igiena si sănătate publica a proiectelor de amenajare-construire si elaboreaza referatele de evaluare in vederea avizarii/autorizarii sanitare;

m) colaborează si conlucrează cu administratia publica locala si cu institutiile/serviciile specializate din domeniu, pentru implementarea si realizarea prevederilor legale privind calitatea mediului de viata si munca, securitatea alimentului si calitatea apei potabile;

n) derulează studii medicale populationale privind starea de sănătate in raport cu factorii de mediu, radiatii ionizante naturale si profesionale, mediul ocupational si colectivitati organizate;

o) face propuneri catre conducerea directiei de sanatate publica privind modul de derulare a programelor de sanatate la nivel judetean;

p) supraveghează acordarea asistentei medicale profilactice in colectivitatile de copii si tineri si participa la monitorizarea medicala a dezvoltarii fizice, psihomotorii si a starii de sănătate a copiilor din colectivitati;

q) realizează registrul de evidenta a bolilor profesionale la nivel teritorial, efectuand cercetarea medicala si documentarea cazurilor suspecte de boala, declararea, inregistrarea si raportarea bolilor profesionale, conform prevederilor legale;

r) centralizează și analizează situatia angajatilor expusi la noxe din teritoriu si participa la aplicarea legislatiei privind incadrarea locurilor de munca in conditii deosebite si speciale;

s) participă cu rapoarte la elaborarea sintezelor naționale privind sănătatea în relație cu mediul de viață și munca și participă la elaborarea raportului privind starea de sănătate a populației;

t) participă la elaborarea și executia planurilor de acțiuni privind implementarea în plan județean a acquis-ului comunitar în domeniul sănătății;

u) desfășoară activități specifice în cadrul planurilor de intervenție în situații de urgență;

v) efectuează, la cererea tertilor, expertize, consultanță și prestații de specialitate;

z) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de directorul adjunct de sănătate publică și conducerea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava;

aa) din punct de vedere profesional se subordonează metodologic Institutului Național de Sănătate Publică, prin Centrul Național de Monitorizare a Riscurilor din Mediul Comunitar și structurile sale de specialitate din centrele regionale de sănătate publică.

În cadrul Compartimentului de evaluare a factorilor de risc din mediul de viață și de munca funcționează următoarele colective de activitate specifică:

1. Igiena mediului;
2. Igiena alimentului;
3. Igiena colectivităților de copii/tineret;
4. Medicina muncii;

Compartimentul Evaluarea și Promovarea Sănătății

Art.24 Compartimentul Evaluarea și Promovarea Sănătății are următoarele atribuții și responsabilități de execuție și coordonare/îndrumare profesională:

a) asigură monitorizarea și coordonarea programelor de sănătate publică în domeniul bolilor netransmisibile la nivelul județului Suceava;

b) colectează trimestrial și anual indicatorii programelor de sănătate specifice și de demografie de la unitățile sanitare, în conformitate cu actele normative în vigoare și reglementările europene în domeniu;

c) asigură culegerea și validarea datelor la nivelul județului Suceava pentru registrele naționale de boli netransmisibile;

d) propune conducerii Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava constituirea unor echipe interdisciplinare care asigură evaluarea indicatorilor rezultați din supravegherea bolilor cronice în teritoriu;

e) analizează și evaluează indicatorii de morbiditate și mortalitate legați de evoluția bolilor netransmisibile în județ și evoluția acestora la populația din județul Suceava;

f) în realizarea atribuțiilor sale colaborează direct cu unitățile județene de implementare a programelor de sănătate, precum și cu structurile specializate ale Institutului Național de Sănătate Publică;

g) se subordonează metodologic Institutului Național de Sănătate Publică, prin Centrul Național de Evaluare și Promovare a Stării de Sănătate și structurile sale de specialitate din centrele regionale de sănătate publică;

h) participă la colaborări interinstituționale, la nivelul județului Suceava, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale pentru asigurarea corelării activităților din cadrul programelor naționale de sănătate cu alte inițiative, finanțate din alte surse;

i) primește anual, trimestrial și ori de câte ori este nevoie, de la Casa de Asigurări de Sănătate Județeană Suceava analiza modului în care a fost derulat programul de sănătate cu scop curativ;

j) face propuneri către conducerea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava privind utilizarea fondurilor specifice alocate derulării programelor de sănătate publică în domeniul bolilor netransmisibile și supraveghere demografică la nivel județean;

k) furnizează informații către populație referitoare la prevenirea bolilor și la promovarea sănătății;

l) dezvoltă la nivel local programe de promovare a sănătății și de educație pentru sănătate, în funcție de prioritățile locale, programele naționale și strategiile europene;

m) elaborează proiecte în parteneriat cu autoritățile locale, reprezentanții în teritoriu ai altor ministere, organizații neguvernamentale și reprezentanți internaționali, în vederea soluționării problemelor comunitare;

n) furnizează servicii de formare în educația pentru sănătate adresate formatorilor din cadrul și din afara sistemului de sănătate;

o) elaborează, editează și asigură multiplicarea de materiale publicitare specifice.

În cadrul Compartimentului de evaluare și promovare a sănătății funcționează cu activitate specifică:

1. Programe de promovare a sănătății.

Laboratorul de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică

Art.25 Laboratorul de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică, sub coordonarea unui medic de specialitate medicină de laborator, responsabil pentru acreditarea și menținerea acreditării serviciilor, laboratorul are următoarele activități și responsabilități specifice:

1. diagnostic microbiologic:

a) participă la efectuarea investigației epidemiologice prin recoltarea și prelucrarea de probe bacteriologice, virusologice, serologice, imunologice și parazitologice, pentru supravegherea și controlul bolilor transmisibile, în conformitate cu metodologiile legale în vigoare;

b) asigură diagnosticul etiologic pentru bolile infecțioase identificate în cadrul programului național de supraveghere epidemiologică dacă prestația nu poate fi asigurată prin unitatea de îngrijire a cazului sau este solicitat în acest sens;

c) asigură diagnosticul microbiologic pentru solicitările serviciului de supraveghere a bolilor transmisibile, provenite de la cazuri suspecte, focare de boală transmisibilă sau investigații în cadrul programelor de sănătate;

e) monitorizează și transmite evaluări privind circulația unor microorganisme cuprinse în metodologiile de supraveghere epidemiologică și situația antibioticorezistenței microorganismelor la populația investigată în unitățile de sănătate din teritoriu;

f) asigură transmiterea probelor biologice la structurile regionale/naționale în vederea caracterizării circulației germenilor pe teritoriul național, în conformitate cu reglementările metodologice ale Institutului Național de Sănătate Publică;

g) efectuează analize microbiologice la solicitarea serviciului de control în sănătate publică, cu aprobarea inspectorului șef al serviciului de control în sănătate publică;

h) efectuează analize microbiologice din probe de apă, aer, alimente și factori de mediu, prevăzute în programele naționale și locale de sănătate, la solicitarea serviciului de evaluare a factorilor de risc din mediu conform metodologiei reglementate;

i) asigură aplicarea procedurilor în vederea acreditării/reacreditării laboratorului;

j) efectuează analize microbiologice la cererea unor beneficiari, pentru care se percep taxe;

k) execută alte activități specifice la solicitarea directorului adjunct de sănătate publică, conform competențelor;

2. chimie sanitară și/sau toxicologie:

a) efectuează analize fizico-chimice și toxicologice din probe biologice, apă, aer, alimente și alți factori de mediu pentru evaluarea obiectivă a conformității produselor și a riscurilor pentru sănătate;

- b) efectuează analize fizico-chimice și toxicologice la solicitarea serviciului de control în sănătate publică, cu aprobarea inspectorului șef al serviciului de control în sănătate publică;
- c) efectuează analize fizico-chimice și toxicologice, la cererea unor beneficiari, pentru care se percep taxe;
- d) asigură aplicarea procedurilor în vederea acreditării laboratorului;
- e) intervine și participă la orice acțiune declarată de urgență prin evenimente neașteptate de către directorul adjunct de sănătate publică;
- f) alte atribuții specifice stabilite sau solicitate în cadrul competenței.

Laboratorul Igiena Radiațiilor

Art.26 Laboratorul Igiena Radiațiilor funcționează sub coordonarea profesională a unui medic cu atestare pentru activitățile specifice și are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitățile pentru protejarea sănătății populației și prevenirea efectelor asociate radiațiilor ionizante în teritoriul arondat laboratorului;
- b) asigură colectarea și raportarea datelor privind sănătatea populației în relație cu radiațiile ionizante din teritoriul arondat laboratorului;
- c) asigură colectarea și raportarea datelor privind expunerea profesională la radiații ionizante din unitățile/serviciile cu activitate de profil, din teritoriul arondat laboratorului;
- d) participă la elaborarea raportului stării de sănătate a comunității;
- e) efectuează, din proprie inițiativă sau la cererea terților, determinări ale nivelurilor de radiații, precum și consultanță de specialitate;
- f) controlează aplicarea normelor de securitate nucleară și igiena radiațiilor;
- g) avizează și autorizează sanitar unitățile în care se desfășoară practici și activități nucleare;
- h) elaborează referatele de evaluare pentru unitățile supuse avizării/autorizării sanitare;
- i) verifică respectarea normelor de igienă a radiațiilor ionizante în unitățile autorizate și în laboratoarele de profil;
- j) participă la elaborarea planurilor de acțiuni privind implementarea în plan județean a acquis-ului comunitar;
- k) participă la elaborarea planului de acțiune în caz de catastrofă;
- l) intervine în caz de accident nuclear sau de urgență radiologică în teritoriul arondat;
- m) evaluează nivelul expunerii medicale la radiații ionizante a populației prin programe de asigurare și control al calității;
- n) are și alte atribuții specifice stabilite de directorul adjunct de sănătate publică.

Serviciul Control în Sănătate Publică

A.Compartimentul Inspectia și Controlul Factorilor

de Risc din Mediul de Viață și Muncă

Art.27 Compartimentul inspectia și controlul factorilor de risc din mediul de viață și muncă are următoarele atribuții în domeniile mediu, radiații, alimente, muncă și colectivități de copii:

- a) constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivelul județului Suceava;
- b) păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
- c) solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;

- d) prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
- e) propune inspectorului-sef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnavire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sanatare publică despre măsura aplicată;
- f) propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activități, inclusiv construcții, în cazul în care nu sunt respectate normele de igienă;
- g) propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
- h) oprește, denaturează sau conditionează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igienă, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitizează starea de sanatare a populației;
- i) recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobele;
- j) participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
- k) la solicitarea directorului adjunct de sanatare publică, poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspecții și contactii de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale;
- l) verifică respectarea legislației în vigoare privind condițiile de mediu necesare activităților de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în toate unitățile sanitare;
- m) oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;
- n) în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sanatarea populației, comunică urgent directorului adjunct de sanatare publică și inspectorului-sef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;
- o) controlează unitățile sanitare acreditate pentru activitatea de banci de țesuturi și/sau utilizare de țesuturi și/sau celule umane în scop terapeutic prin evaluare și verificare de proceduri și activități care se derulează în aceste unități;
- p) controlează și evaluează incidentele adverse severe și reacțiile adverse grave notificate prin sistemele de vigilență, inclusiv în domeniul securității transfuziilor și hemovigilentei;
- q) participă și la alte activități specifice de control în domeniile inspecției alimentare, pe domeniile de competență, suplimentelor alimentare, colectivităților permanente sau temporare de copii și tineret, produselor cosmetice, noxelor profesionale și altor riscuri din mediul industrial, respectiv riscurile ionizante, naturale și profesionale.

B. Compartimentul Control Unități și Servicii de Sănătate

Art.28 B1. Compartimentul de situații de urgență și managementul asistenței medicale de urgență și evenimente speciale are următoarele atribuții:

- a) monitorizează și evaluează activitatea unităților de primiri urgente și a compartimentelor de primiri urgente din cadrul unităților sanitare din sectorul public;
- b) participă la acțiunile de acordare a primului ajutor calificat împreună cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Suceava și cu alte structuri subordonate Ministerului Sănătății;

c) monitorizează și evaluează activitatea Serviciului de Ambulanță Județean Suceava;
d) transmite informații operative conducerii Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava în cazul apariției unui eveniment neașteptat sau unor situații de calamitate sau catastrofa și propune măsuri de intervenție, în colaborare cu celelalte structuri de specialitate din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava, în funcție de domeniul de competență;

e) elaborează și transmite spre aprobarea directorului executiv Planul de intervenție în caz de dezastru și epidemii, realizat în colaborare cu celelalte structuri de specialitate din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava, în funcție de domeniul de competență;

f) participă la implementarea și derularea activităților specifice serviciilor pentru realizarea programelor naționale de sănătate.

Art.29 B2. Compartimentul de control servicii de asistență medicală primară are următoarele atribuții:

a) asigură controlul activității de asistență medicală primară, în conformitate cu reglementările și metodologia specifică pentru această activitate;

b) verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale primare, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;

c) participă la implementarea strategiilor de reformă în domeniul asistenței medicale primare, elaborate și aprobate de Ministerul Sănătății;

d) controlează respectarea prevederilor privind activitatea de raportare și monitorizare a bolilor transmisibile și cronice de către medicii de familie care își desfășoară activitatea atât în cabinete publice, cât și în cabinete private;

e) verifică modul în care personalul din cabinetele medicilor de familie respectă obligațiile reglementate prin acte normative, referitoare la etica profesională și deontologia medicală, asistența de sănătate publică, activitatea desfășurată în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, relațiile de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

f) controlează managementul evidenței medicale primare și al informației medicale gestionate, inclusiv pentru activitatea de furnizare a datelor privind registrele județene/regionale/nationale de vaccinare și boli cronice reglementate prin metodologii;

g) participă la activitatea de educație/formarea continuă și dezvoltarea profesională a resurselor umane din asistența medicală primară;

h) asigură informarea personalului medical în legătură cu normele de etică profesională și deontologie medicală și informarea pacienților cu privire la drepturile și îndatoririle acestora;

i) participă la implementarea, derularea și evaluarea activităților specifice asistenței medicale primare pentru realizarea programelor naționale de sănătate.

Art.30 B3. Compartimentul de control în asistența medicală ambulatorie de specialitate are următoarele atribuții:

a) asigură controlul activității de asistență medicală ambulatorie de specialitate;

b) verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale ambulatorii de specialitate, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;

c) participă la implementarea strategiilor de reformă în domeniul asistenței medicale ambulatorii, elaborate și aprobate de Ministerul Sănătății;

d) verifică modul de raportare și monitorizare a bolilor transmisibile și cronice de către personalul de specialitate din ambulatoriu, care își desfășoară activitatea atât în cabinete publice, cât și în cabinete/unități private, inclusiv în domeniul serviciilor de laborator de diagnostic microbiologic, indiferent de forma de organizare;

e) monitorizează și verifică modul în care personalul din cabinetele medicilor din ambulatoriul de specialitate respectă obligațiile reglementate prin acte normative, referitoare

la etica profesională și deontologia medicală, asistența de sănătate publică, activitatea desfășurată în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, relațiile de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

f) controlează asigurarea managementului evidenței medicale și al informației medicale gestionate;

g) participă la activitatea de educație/formarea continuă și dezvoltarea profesională a resurselor umane din asistența medicală de specialitate din ambulatoriu;

h) participă, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății și casa de asigurări de sănătate, la analiza nevoilor de servicii medicale de specialitate ale populației;

i) asigură informarea personalului medical în legătură cu normele de etică profesională și deontologie medicală și informarea pacienților cu privire la drepturile și îndatoririle acestora;

j) participă la implementarea, derularea și evaluarea activităților specifice serviciilor ambulatorii pentru realizarea programelor naționale de sănătate.

Art.31 B4. Compartimentul de control al asistenței medicale din unitățile cu paturi are următoarele atribuții:

a) controlează și evaluează condițiile necesare pentru asigurarea calității activităților medicale desfășurate în spital;

b) monitorizează modul în care spitalele respectă condițiile necesare pentru asigurarea calității actului medical;

c) verifică respectarea normativelor în vigoare privind: programul de muncă pe categorii de personal, încadrarea de către spitale a numărului optim de personal, în funcție de atribuțiile acreditate ale spitalului și serviciile de sănătate contractate;

d) monitorizează și controlează modul în care spitalul își respectă obligația legală de a înregistra, stoca, prelucra și transmite informațiile legate de activitatea sa, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

e) evaluează necesarul de servicii medicale spitalicești și asigurarea accesului echitabil al populației la serviciile medicale specifice, în vederea creșterii eficienței și calității serviciilor;

f) participă la evaluarea gradului de satisfacție a pacienților în legătură cu serviciile de sănătate, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății;

g) verifică respectarea prevederilor legale privind regulamentul de organizare și funcționare al spitalelor, precum și conținutul fișei postului pentru personalul din spitale;

h) participă la negocierea anuală a indicatorilor de performanță specifici fiecărui spital din teritoriul arondat;

i) controlează și verifică cu maximă exigență respectarea prevederilor legale în vigoare și obiectivelor programului național specific pentru asigurarea condițiilor necesare de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale;

j) controlează și evaluează activitatea unităților medicale cu paturi și a ambulatoriilor de specialitate, cu profil de asistență medicală recuperatorie, inclusiv la nivelul societăților de turism balnear și de recuperare, publice sau private, modul de asigurare a condițiilor specifice pentru asistența medicală de acest profil;

k) verifică modul de organizare în vederea asigurării asistenței medicale în situații de dezastre, atacuri teroriste, războaie, conflicte sociale și alte situații de criză;

l) participă la implementarea, derularea și evaluarea activităților specifice serviciilor spitalicești pentru realizarea programelor naționale de sănătate.

Art.32 B5. Compartimentul de control al asistenței medicale a mamei și copilului are următoarele atribuții:

a) evaluează și participă la identificarea priorităților în domeniul asistenței medicale a mamei și copilului și propune măsuri adaptate pentru rezolvarea problemelor identificate;

b) controlează aspectele organizatorice ale asistenței medicale a gravidei, lauzei și copilului, în raport cu dinamica morbidității și mortalității la aceste categorii, și propune

directorului executiv al Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava măsuri de organizare/reorganizare a structurilor sanitare din teritoriu;

c) controlează modul de derulare la nivel local a activității de planificare familială și sănătate a reproducerii, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății;

d) controlează, monitorizează și evaluează derularea la nivel local a programelor naționale în domeniul asistentei medicale a mamei și copilului.

Art.33 B6. Compartimentul de control al asistentei medicale a comunităților la risc are următoarele atribuții:

a) acordă consultanță și asistență tehnică în domeniul evaluării nevoilor, al stabilirii priorităților, modalităților de implementare și monitorizare a strategiilor de asistență medicală comunitară integrată;

b) colaborează cu autoritățile administrației publice locale în vederea realizării strategiei județene și a listei de priorități în domeniul asistentei medicale a comunităților la risc;

c) controlează, monitorizează și evaluează derularea programelor naționale și locale de sănătate cu privire la asistența medicală în comunitățile la risc;

d) asigură sprijin pentru formarea personalului care lucrează în rețeaua de asistență medicală comunitară, inclusiv joncțiunile cu rețeaua de medicină de familie, accesul la medicamente, servicii ambulatorii și spitalicești;

e) identifică și controlează implementarea unor programe specifice de consiliere medico-socială, servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vulnerabile: persoane cu dizabilități, neasigurați, victime ale violenței domestice, copii din familii dezorganizate, persoane cu probleme de sănătate mintală, precum și alte categorii de persoane identificate la nivel local ca fiind în situații de risc;

f) facilitează și monitorizează crearea parteneriatelor interinstituționale la diferite niveluri, a strategiilor și a protocoalelor comune pentru serviciile de asistență comunitară la risc.

Compartimentul Asistență Medicală și Programe de Sănătate

Art.34 Compartimentul asistență medicală și programe de sănătate are următoarele atribuții:

1. în domeniul asistentei medicale:

a) asigură îndrumarea tehnică și metodologică a programelor de asistență medicală;

b) evaluează și participă la identificarea priorităților în domeniul asistentei medicale și propune măsuri pentru rezolvarea problemelor identificate;

c) participă, împreună cu Compartimentul de evaluare și promovare a sănătății și Casa de Asigurări de Sănătate Suceava, la analiza nevoilor de servicii medicale ale populației;

d) supraveghează activitatea de raportare și monitorizare a bolilor cronice de către furnizorii de servicii medicale;

e) evaluează asistența medicală acordată gravidei, lauzei și nou-născutului;

f) supraveghează activitățile unităților sanitare publice și private referitoare la culegerea și prelucrarea datelor necesare în vederea formulării propunerilor de îmbunătățire a accesului populației la servicii de asistență medicală;

g) participă la analiza periodică a indicatorilor de performanță realizați de către spitalele din rețeaua Ministerului Sănătății;

h) participă la evaluarea activității unităților sanitare cu paturi, publice și private;

2. în domeniul programelor de sănătate (cu excepția programelor naționale privind bolile transmisibile, a Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă și a programelor de promovare a sănătății):

a) coordonează implementarea, monitorizarea și evaluarea programelor naționale de sănătate la nivelul județului Suceava;

b) analizează și monitorizează modul de derulare a programelor/subprogramelor naționale de sănătate la nivelul unității sanitare prin indicatorii fizici și de eficiență realizați și transmiși de aceasta;

c) realizează centralizarea și raportarea indicatorilor specifici către structurile de specialitate din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică și/sau al Ministerului Sănătății;

d) evaluează trimestrial indicatorii specifici și, în funcție de realizarea obiectivelor și activităților propuse în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate, propune modul de alocare a resurselor rămase neutilizate;

e) organizează evidența beneficiarilor programului/subprogramului;

f) urmărește modul de utilizare a fondurilor alocate pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate;

g) elaborează trimestrial rapoarte cu privire la derularea programelor naționale de sănătate și le înaintează structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății sau, după caz, al Institutului Național de Sănătate Publică;

h) transmite structurii de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății cererile lunare de finanțare fundamentate, însoțite de documentele justificative, conform legii, pentru realizarea deschiderilor de credite bugetare pentru derularea programelor naționale de sănătate, cu încadrarea în fondurile aprobate și la termenele stabilite potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

3. În domeniul asistenței medicale și programelor naționale de sănătate realizate prin spitalele din rețeaua autorităților administrației publice locale:

a) asigură realizarea tuturor activităților privind încheierea contractelor pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) asigură primirea și înregistrarea documentelor justificative necesare în vederea decontării bunurilor și serviciilor acordate în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate pe baza facturilor prezentate;

c) analizează indicatorii prezentați în decontul înaintat de unitatea sanitară, precum și gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;

d) asigură realizarea activităților necesare în vederea lichidării și ordonantării cheltuielilor angajate conform prevederilor legale în vigoare;

e) asigură monitorizarea derulării contractelor încheiate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

f) verifică menținerea condițiilor care au stat la baza încheierii contractelor;

g) actualizează, în colaborare cu compartimentul juridic, contractele încheiate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, prin încheierea de acte adiționale la acestea, conform legislației în vigoare.

Serviciul Buget-finanțe/Contabilitate

Art.35 Serviciul Buget-finanțe/Contabilitate are următoarele atribuții:

a) execută indicatorii aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava;

b) afișează pe site-ul Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava proiectul bugetului de venituri și cheltuieli; analizează lunar și trimestrial execuția bugetului de venituri și cheltuieli și le înaintează Ministerului Sănătății, la termenele stabilite;

c) întocmesc situațiile financiare trimestriale și anuale ale Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava; verifică, analizează și centralizează situațiile financiare ale unităților din subordine, potrivit normelor legale, răspunzând de realitatea și exactitatea datelor cuprinse;

d) prezintă, trimestrial și anual, Ministerului Sănătății situațiile financiare, verifică și avizează, în prealabil, plățile din conturi la trezorerii și bănci, după caz;

e) participă la organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului la nivelul Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava și al unităților subordonate;

f) participă, în condițiile legii, la controlul respectării disciplinei financiare și bugetare la unitățile din subordine, raportând Ministerului Sănătății rezultatele;

g) transmit Ministerului Sănătății și înștiințează prefectul Județului Suceava cu privire la indicatorii financiari propuși a fi incluși în proiectul de buget de venituri și cheltuieli;

h) propun avizarea și repartizarea, după caz, a bugetului de venituri și cheltuieli al unităților sanitare subordonate și urmăresc utilizarea eficientă a fondurilor alocate;

i) elaborează propuneri de casare și transfer de bunuri materiale, pe care le supun aprobării directorului executiv adjunct economic, pentru a fi înaintate Ministerului Sănătății;

j) execută indicatorii financiari din bugetul propriu și urmăresc executarea acestora, asigură efectuarea plăților în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

k) finanțează, decontează, după caz, contravaloarea acțiunilor sau obiectivelor din programele de sănătate și alte activități, conform actelor normative în vigoare, în limita creditelor deschise lunar de Ministerul Sănătății, pe baza solicitării de fonduri;

l) propun directorului executiv adjunct economic aprobarea casărilor pentru unitățile subordonate din teritoriu și urmăresc modul de utilizare a acestora, conform normelor specifice;

m) întocmesc lunar situația monitorizării cheltuielilor de personal pentru activitatea proprie și verifică dacă unitățile sanitare publice din subordine au raportat aceasta situație Ministerului Sănătății;

n) îndrumă metodologic din punct de vedere financiar- contabil unitățile teritoriale subordonate;

o) întocmesc lunar, pe baza datelor operative, execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie, pe care o înaintea Ministerului Sănătății;

p) solicită Ministerului Sănătății, la termenele stabilite, deschideri de credite bugetare pentru luna următoare, pe titluri de cheltuieli și programe de sănătate;

q) asigură efectuarea finanțării lunare a acțiunilor de sănătate de la nivelul unităților subordonate; asigură contractarea și decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale și cheltuieli materiale, în conformitate cu prevederile legale, pentru cabinetele din structura unităților sanitare transferate la autoritățile administrației publice locale (cabinete de medicina sportivă, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM, cercetare, rezidenți an I-VII, UPU - UPU SMURD); asigura efectuarea finanțării lunare a sumelor transferate autorităților administrației publice locale pentru asistența medicală comunitară; asigură contactarea cu autoritățile administrației publice locale și decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale ale medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali din cabinetele medicale din unitățile de învățământ; asigură finanțarea lunară a unităților medico-sociale în conformitate cu prevederile legale;

- r) stabilesc necesarul de credite bugetare anuale pentru lucrări de investiții, consolidări de cladiri și reparații capitale, dotări pentru unitățile sanitare subordonate, precum și pentru Direcția de Sănătate Publică a Județului Suceava;
- s) efectuează repartizarea creditelor bugetare aprobate și transmit unităților subordonate beneficiare de investiții lista obiectivelor nominalizate în anexa la legea anuală a bugetului de stat, la termenele prevăzute de lege;
- t) asigură, în limita alocațiilor bugetare, finanțarea lucrărilor de investiții, conform actelor normative în vigoare, pe baza deschiderii de credite lunare;
- u) urmăresc modul de executare a bugetului aprobat la titlul "Cheltuieli de capital", pe unități subordonate, luând măsurile necesare pentru respectarea dispozițiilor legale privind disciplina în construcții și financiară;
- v) urmăresc modul de executare și raportează lunar Ministerului Sănătății situația privind monitorizarea investițiilor;
- w) îndrumă din punct de vedere metodologic beneficiarii lucrărilor de investiții și reparații capitale cu privire la proiectarea, avizarea, executia și finanțarea acestora în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- x) îndrumă și verifică unitățile din subordine în activitatea de stabilire a tarifelor prestațiilor efectuate de acestea, în conformitate cu legislația în vigoare;
- y) răspunde pentru exactitatea și realitatea datelor transmise Ministerului Sănătății, atât pentru activitatea proprie, cât și pentru activitatea unităților sanitare subordonate.

Serviciul Administrativ și Mentenanță

Art.36 Serviciul Administrativ și Mentenanță are următoarele atribuții:

- a) organizează activitatea de transport, achiziționarea autovehiculelor, înscrierea acestora la organele de poliție, efectuarea rodajului și răspunde de controlul zilnic, reviziile tehnice, reparațiile curente și capitale de autovehicule din parcul auto;
- b) asigură executarea la timp și în bune condiții a transporturilor necesare unității;
- c) răspunde de depozitarea corespunzătoare a carburanților și lubrifianților, precum și de utilizarea bonurilor de benzină și încadrarea în cota lunară de carburanți, stabilită potrivit legii;
- d) răspunde de elaborarea de către unități a documentației tehnice pentru investiții, în colaborare cu Compartimentul de achiziții publice și cu respectarea reglementărilor legale;
- e) stabilește necesarul de aparatură de înaltă performanță pentru unitățile din subordine și îl înaintează Compartimentului de achiziții publice;
- f) analizează și propune efectuarea cheltuielilor de capital aprobate;
- g) verifică și urmărește aprovizionarea Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava cu materiale consumabile;
- h) se asigură de contractarea tuturor utilitatilor necesare derularii activității Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava;
- i) întocmește dosarele de obiectiv ale clădirilor direcției;
- j) asigură verificările metrologice și ale Inspectiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR) pentru aparatură din dotare;
- k) verifică și urmărește modul de aprovizionare a unităților din subordine cu medicamente, materiale consumabile etc., în vederea asigurării funcționării acestora;
- l) organizează și răspunde de asigurarea pazei, aplicarea normelor de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor, potrivit legii;
- m) realizează inventarul tuturor bunurilor care aparțin Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava și ține evidența exactă a acestora.

Compartimentul de Achiziții Publice

Art.37 Compartimentul de Achiziții Publice are următoarele atribuții:

- a) elaboreaza programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesitatilor si prioritatiilor comunicate de celelalte compartimente din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava;
- b) elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire ori, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs;
- c) organizeaza desfasurarea licitatiilor conform reglementarilor legale in vigoare, receptia bunurilor achizitionate, precum si repartitia acestora catre compartimentele solicitante;
- d) participa in comisiile de intocmire, evaluare, negociere si atribuire a contractelor de achizitie publica;
- e) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, conform legislației în vigoare;
- f) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Prevederi finale

Art.38 Directorul executiv reprezintă Direcția de Sănătate Publică a județului Suceava în raportul cu celelalte organe, organizații și alte persoane juridice și fizice din țară și străinătate; În lipsa directorului executiv, atribuțiile sale se îndeplinesc de către unul din directorii executivi adjuncți desemnați de către acesta.

Art.39 Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, Direcția de Sănătate Publică a județului Suceava emite decizii.