



Nr. 14523 din 07.06.2021

ANUNT

Direcția de Sănătate Publică a județului Suceava organizează la sediu - Suceava str.Scurtă nr.1A, CONCURS, în data de **30 iunie 2021 ora 10 -proba scrisă, pentru ocuparea unui post vacant contractual de șef serviciu pe durată nedeterminată, cu normă întreagă la Serviciul administrativ, mentenanță**, în temeiul dispozițiilor HGR nr.286/201 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare:

Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din următoarele domenii:

inginerie mecanică/inginerie industrială/științe inginerești aplicate;

Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: - minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune **pană pe data de 22 iunie 2021, ora 16**, la sediul Direcției de Sănătate Publică a Jud. Suceava-Compartiment Resurse Umane și vor cuprinde următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia diplomei de studii în specialitate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează –caz în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie;
- f) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- g) curriculum vitae;
- h) copie după documentele de schimbare a numelui, dacă este cazul.

Nota:

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Concursul va consta în următoarele etape :

- 1) selecția dosarelor de înscriere **-24 iunie 2021, ora 15**
- 2) proba scrisă **-30 iunie 2021 ora 10;**
- 3) interviu- *data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă;*

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a instituției în termen de maximum o zi lucrătoare de la data la care a avut loc selecția dosarelor de înscriere.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului (probă scrisă / interviu) se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

BIBLIOGRAFIE

- 1. LEGE Nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 *** Republicată - privind reforma în domeniul sănătății – cu modificările și completările ulterioare – TITLUL I – SĂNĂTATE PUBLICĂ**
- 2. ORDIN Nr. 1078/2010 din 27 iulie 2010 - privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București – cu modificările și completările ulterioare**
- 3. ORDIN Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – cu modificările și completările ulterioare**
- 4. LEGE Nr. 500/2002 din 11 iulie 2002 - privind finanțele publice – cu modificările și completările ulterioare**
- 5. ORDIN Nr. 1718/2011 din 3 martie 2011 - pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului – cu modificările și completările ulterioare**
- 6. HOTĂRÂRE Nr. 1124 din 9 noiembrie 2001 - privind normarea parcului auto și a consumului de carburanți pentru activități specifice desfășurate în unele unități din subordinea Ministerului Sănătății și Familiei – cu modificările și completările ulterioare**

7. LEGE Nr. 15/2021 din 8 martie 2021 - Legea bugetului de stat pe anul 2021

8. LEGE Nr. 22 din 18 noiembrie 1969 - privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice – cu modificările și completările ulterioare

9. OMS nr. 1226/2012 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale – cu modificările și completările ulterioare;

10. O.M.F.P. nr. 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – cu modificările și completările ulterioare;

11. LEGEA nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor – cu modificările și completările ulterioare;

12. LEGEA nr. 16/1996 – privind arhivele naționale – cu modificările și completările ulterioare;

13. LEGEA nr. 333/2003 – privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – cu modificările și completările ulterioare;

14. LEGEA nr. 132 din 30 iunie 2010 – privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice – cu modificările și completările ulterioare;

15. LEGEA nr. 98/2016 – privind achizițiile publice – cu modificările și completările ulterioare;

16. HOTĂRÂREA nr. 395/2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – cu modificările și completările ulterioare;

17. HOTĂRÂREA nr. 28/2008 - privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective

de investiții și lucrări de intervenții – cu modificările și completările ulterioare;

18. Ghid de evaluare a riscului de incendiu și a siguranței la foc în săli aglomerate GT 030-01 (serie nouă) – cu modificările și completările ulterioare;

19. OUG nr. 98/2010 - privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice – cu modificările și completările ulterioare.

20. LEGE nr. 319/2006 - a securității și sănătății în muncă – cu modificările și completările ulterioare.

21. HOTĂRÂREA NR. 1425/2006 – Norme metodologice la Legea nr. 319/2009 a securității și sănătății în muncă – cu modificările și completările ulterioare.

22. ORDIN nr. 512/2014 - privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății – cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la Comaprtiment Resurse Umane, tel.0230/514557/111.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dr. DINU FLORIN SĂDEAN